



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1189/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	ScioŠkola Praha 6 - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Pod Tábořem 300/7, 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy
E-mail právnické osoby	praha9@scioskola.cz
IČ	04775112
Identifikátor	691009031
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Štěpánka Rajchlová
Zřizovatel	ScioŠkola - základní škola, s.r.o., Pobřežní 658/34, 186 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti	Pod Tábořem 300/7, 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2017 – 18. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola ScioŠkola Praha 6 - základní škola, s.r.o. (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Škola sídlí v samostatné části pronajaté budovy střední školy v Praze 9. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 100 žáků v 7 třídách, kapacita školy byla plně využita.

Vzdělávání v ZŠ je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Změna je trvalý stav* (dále „ŠVP ZV“). Strategie dokumentu směřuje k výchově žáků k samostatnému uvažování a k odpovědnosti za vlastní práci. Deklaruje podporu studijní autonomie žáků, schopnosti převzít kontrolu nad vlastním učením. Na ŠVP ZV vhodně navazuje vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družiny a školního klubu.

Škola se zaměřuje na komplexní vzdělávání, výuka většiny předmětů je realizována v interdisciplinární podobě (kromě jazykového vzdělávání, matematiky a tělesné výchovy je obsah ostatních vzdělávacích oborů začleněn v předmětu *svět v souvislostech*). Výuka na prvním stupni je organizována ve věkově heterogenních třídách (1. – 3. a 4. – 5. ročník), které se dělí na skupiny, jejichž složení je variabilní, zohledňuje potřeby žáků a zaměření výuky.

Škola poskytuje rozšířenou výuku anglického jazyka (jako povinný předmět od prvního ročníku s tříhodinovou dotací), disponibilní časová dotace podporuje rozvoj jazyka a jazykové komunikace, matematiky a informačních technologií. Širokou nabídkou aktivit (projekty, problémové vyučování, vrstevnické vyučování, komunitní kruhy, tzv. výzvy, četné mimoškolní akce atd.) podněcuje aktivní přístup k učení. Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v procesu řízení své řídicí zkušenosti z předchozího období. Vychází z reálně stanovené koncepce podporující profilaci školy, některé koncepční záměry se postupně daří naplňovat (např. systematická podpora samostatnosti žáků, vytvoření vstřícného prostředí ke vzdělávání, postupná konsolidace pedagogického sboru, partnerská spolupráce se zákonnými zástupci žáků včetně jejich zapojení do života školy). Vytvořila funkční organizační strukturu umožňující plynulý chod školy. Účinnost řízení podporuje účelným přenesením části konkrétních pravomocí na svého zástupce, podařilo se vytvořit velmi dobře spolupracující a doplňující se tým. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, na němž se podílejí také další pedagogičtí pracovníci. Vedení školy se daří zapojit do participace na chodu školy a identifikaci se strategií všechny hlavní aktéry vzdělávání. Potvrzuje to i vysoké procento shody v tvrzeních, vyplývající z dotazníkového šetření učitelů a žáků.

Součástí řízení je systém vnitřního přenosu informací umožňující konstruktivní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Ředitelka využívá výhodu prostředí malé školy, umožňující včasnou informovanost a následné operativní řešení problémů. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jejímž prostřednictvím se učitelé podílejí na řízení, projednávají opatření týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty.

Úroveň kvality vzdělávání vedení školy sleduje hospitační a kontrolní činností zaměřenou na vymezené oblasti (metody výuky, naplnění vzdělávacích cílů, plnění výstupů definovaných ŠVP aj.). Z hospitačních výstupů vyplývají konkrétní doporučení ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu (ocenění pozitiv, pojmenování rezerv). Učitelům je poskytována reflexe a podněty ke zvýšení účinnosti výuky také v metodických orgánech (tzv. oborových skupinách), formou vzájemných hospitací, konzultací a při neformálních

setkáních. Poznatky z hospitací jsou zobecňovány a následně jsou přijímány další postupy, promítající se do kvality vzdělávání. K efektivitě řízení zaměstnanců přispívá uplatňovaný systém hodnocení, ředitelka využívá hodnotící pohovory, oceňuje samostatnou práci pedagogů, motivuje finančním ohodnocením.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo k termínu inspekce celkem 14 pedagogických pracovníků (včetně 4 vychovatelů ŠD a 5 asistentů pedagoga). Pedagogický sbor je převážně složen ze začínajících učitelů bez pedagogické praxe. Menší zkušenost začínajících vyučujících je kompenzována jejich entuziasmem a osobním nasazením. Vedení školy se intenzivně věnuje jejich podpoře. Pečuje o jejich formální zaškolení, metodickou podporu a profesní rozvoj. Personální rizika související s neúplnou odbornou kvalifikací jednoho pedagoga jsou odstraňována. Požadované vzdělání si doplňuje vysokoškolským studiem, které zahájil před 1. 1. 2015 a může tak vykonávat přímou pedagogickou činnost. Hospitační činností inspekční tým ověřil, že neúplná kvalifikovanost pedagoga se v kvalitě výuky negativně neprojevila.

Vedení školy systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vytváří podmínky pro studium k získávání odborné kvalifikace učitelů. DVPP vychází z priorit školy a pedagogů, kteří se na jeho plánování spolupodílejí. Ve sledovaném období absolvovali řadu vzdělávacích akcí, zaměřených mj. na didaktické metody, matematiku Hejného, vývojovou psychologii, environmentální výuku a další. Efektivně využita byla setkání Scioškol k předávání zkušeností a sdílení dobré praxe. Některé aktivity pro všechny pedagogy byly účelně organizovány přímo ve škole. Vedení školy průběžně ověřuje, jak se získané poznatky projevují ve výuce.

Ředitelka zajišťuje dobrý stav materiálních podmínek vzdělávání. Je využíváno dostatečné množství didaktických pomůcek, učebny jsou účelně vybavené. Do některých byl pořízen výškově rozdílný nábytek zohledňující ergonomické požadavky na zdravé sezení žáků. Nejsou vybudovány pracovny pro výuku odborných předmětů, žáci se vzdělávají převážně v kmenových třídách. K rozvoji praktických dovedností slouží školní dílny a cvičná kuchyň, k rozvoji tělesné zdatnosti pronajímaná tělocvična a školní hřiště. K dispozici je žáky využívaná školní knihovna. Ke zvýšení efektivitě vzdělávání jsou některé učebny postupně vybavovány interaktivními tabulemi. Škola pro žáky zajistila podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování, které je zabezpečováno jinou osobou poskytující stravovací služby v jídelně ve školní budově.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky ze školního od zákonných zástupců, z dotace ze státního rozpočtu a poskytnutými zřizovatelem. Jejich použití je efektivní. Ředitelka účelným hospodařením s finančními prostředky zajišťuje realizaci ŠVP.

Plnění koncepčních záměrů podporují průběžně rozvíjené partnerské vztahy. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, zejména v oblasti zajištění ekonomické a materiální podpory či DVPP. Škola efektivně spolupracuje s externími institucemi např. v oblasti bezpečnosti, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchovy. Významným partnerem pro školu jsou zákonní zástupci. S většinou rodičů jsou učitelé v častém kontaktu, umožňujícím intenzivní součinnost školy a rodiny při vzdělávání. Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, rodiče se účastní školních akcí, na pořádání některých se spolupodílejí, participují na vytváření pravidel chodu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny vedly ke splnění vytčených vzdělávacích cílů, s nimiž byli žáci vždy srozumitelně seznámeni. Tempo hodin bylo přiměřené, zájem žáků o výuku byl podpořený vhodnou motivací a povzbudivým průběžným hodnocením. Výuka byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnuta. Převažovaly skupinové formy vyučování a samostatná práce žáků. Skupinová práce byla zařazovaná účelně, činnosti byly diferenciovány podle věku a schopností žáků, v části hodin byla využita kooperace a prvky vrstevnického vyučování. Vyučující vytvářeli dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků. Většina žáků mohla rozvíjet a uplatnit kritické myšlení. Účelně, zejména v hodinách vyšších ročníků, byl zařazován řízený rozhovor a diskuze. Pedagogové vedli žáky k samostatnému myšlení, vybízeli je k uvažování, navrhování řešení problémů, hledání postupů atd.

Většinu hodin vyučuje více pedagogů současně, účelně je využívána spolupráce s asistenty pedagoga. To umožňovalo v průběhu vzdělávání efektivně organizovat práci ve skupinách a uplatňovat intenzivní individuální přístup. Vyučující vhodně využívali nízké počty žáků ve třídách, respektovali jejich možnosti a poskytovali jim průběžnou individuální podporu a pomoc. Vhodným způsobem vyjadřovali důvěru v to, že žáci mohou dostát na ně kladeným učebním nárokům. Pozitivně pracovali s žákovskou chybou jako prostředkem k poučení. V průběhu všech sledovaných hodin byl zjevný empatický a partnerský přístup pedagogů k žákům vytvářející příznivé klima, k němuž přispívaly vzájemné vztahy založené na důvěře a respektu.

Zdařile byly uplatňovány prvky sebehodnocení, které umožňovalo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli. Pedagogové většinou dobře pracovali se závěry vyučovacích hodin, které nepostrádaly shrnutí obsahu a splnění vzdělávacího cíle, účinně byl využíván potenciál žáků v závěrečné rekapitulaci hodiny, při kontrole porozumění a upevnění probraného učiva. Ve většině sledovaných hodin však chybělo vzájemné (vrstevnické) hodnocení, které by přispělo k rozvoji sociálních kompetencí.

Zásadním kladem sledovaného průběhu výuky bylo soustavné vedení žáků k samostatnému uvažování. Žáci nejsou pouhými pasivními příjemci informací, jsou podněcováni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Participují na stanovení jednotlivých úkolů, plánování vzdělávacích činností i školních pravidel. Účinně jsou tím rozvíjeny jejich klíčové kompetence k řešení problémů a k učení. Systematická podpora vnitřní motivace žáků pozitivně ovlivňuje jejich přístup ke vzdělávání a utváření osobnosti.

Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k diskusi a rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí, učí se respektovat stanovená pravidla komunikace, vzájemně si naslouchat. K tomu rovněž přispívá pravidelně zařazovaná metoda komunitního kruhu. Tyto výchovně-vzdělávací strategie jsou akcentovány při pravidelných poradních shromážděních všech žáků a pedagogů školy a prolínají celým vzdělávacím procesem.

Uplatňované principy participace žáků na procesu vzdělávání, komunikativní pojetí výuky a přístup k žákovi jako aktivnímu partnerovi svého učení vyžadují dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování (přehledně zformulovaných ve školním řádu v tzv. Kodexu). To se ne vždy plně dařilo u nejmladších žáků. V části hodin několik žáků nerespektovalo nastavená pravidla, nesoustředilo se na prováděné činnosti a narušovalo průběh výuky. Je zapotřebí důsledně a soustavně žáky vést k dodržování společně vytvořených zásad chování a utvářet tím jejich sociální kompetence a morálně volní vlastnosti. Z hospitačních záznamů vyplývá, že vedení školy se touto problematikou intenzivně zabývá a poskytuje učitelům metodickou podporu.

Sledované zájmové vzdělávání ve školním klubu probíhalo v příznivé atmosféře. Po absolvovaném dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností. V průběhu aktivit pedagogové žáky účinně motivovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavení hodnotících mechanismů je systematické a umožňuje získávat informace o výsledcích a pokroku všech žáků. Pedagogové sledují a zaznamenávají vývoj, průběh učení a vzdělávací pokrok každého žáka, využívají tzv. mapy učebního pokroku. Úroveň znalostí a vědomostí žáků je pravidelně ověřována interními nástroji (např. pravidelnými testy či prostřednictvím *Konferenčního dne*). Vzdělávací výsledky každého žáka jsou zaznamenávány formou portfolia, do něhož jsou zařazovány jednotlivé výstupy. K jejich zhodnocení dochází dvakrát v průběhu školního roku na tripartitních schůzkách mezi rodičem, žákem a učitelem. Průběžně jsou zákonní zástupci o výsledcích vzdělávání žáků informováni elektronickým systémem a dalšími formami (individuální pohovory, konzultace atd.). Způsoby informování umožňují včasné řešení potencionálních problémů. Využívané slovní hodnocení podporuje motivaci žáků a učitelům umožňuje postihnout jejich silné stránky a citlivě poukázat na oblasti ke zlepšení.

Kontrolou vzorku pracovních listů a sešitů žáků bylo ve většině zaznamenáno neopravování žakovských chyb a písemného projevu. Žákům tím není poskytována včasná účinná zpětná vazba o úspěšnosti a správnosti jejich práce.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje nastavený systém poradenských služeb. Škola má promyšlený systém podpůrných a vyrovnávacích mechanismů. Individuální výchovné a vzdělávací strategie jsou vytvořeny pro všechny žáky, kteří je potřebují. Výchovný poradce a metodik prevence úzce spolupracuje se školní psycholožkou, vyučujícími i zákonnými zástupci žáků. Školní psycholožka v případě potřeby zajišťuje také krizovou intervenci, podporu při řešení komplikovaných životních situací i pomoc v běžné realitě či metodickou pomoc pedagogům a zákonným zástupcům. Systém poradenských služeb dotváří spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Primární prevence je realizována prostřednictvím kvalitního preventivního programu. Je zaměřen především na posilování dobrých vztahů v kolektivu, podporu týmové spolupráce a vzájemné důvěry ve skupině. Témata prevence rizikového chování jsou začleněna i do výuky. Vhodně jej doplňuje široká nabídka zájmových útvarů, každoroční adaptační pobyty žáků (v důsledku nově utvářených třídních kolektivů) a pravidelné výjezdy všech ročníků zaměřené na sebepoznání, budování sebevědomí, skupinovou dynamiku či orientaci žáka ve skupině.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti žáků. K tomu přispívá pravidelné poučování o jejich zásadách, nezbytné v kontextu s konáním častých mimoškolních aktivit. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, žáci je dodržují. Zabezpečení vstupu do prostor školy zamezuje vniknutí nepovolaných osob.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vývoj nelze hodnotit, neboť se jedná o novou školu

Silné stránky

- koncepční řízení školy a pedagogických procesů v souladu se strategickými záměry

- cílená metodická podpora pedagogických pracovníků zaměřená na jejich další profesní rozvoj
- intenzivní systematická podpora samostatného myšlení žáků a jejich osobnostního rozvoje, vytváření vnitřní motivace, podněcování žáků k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a podílení se na pravidlech
- empatický partnerský přístup pedagogů k žákům

Slabé stránky

- neopravování žakovských chyb v pracovních listech a sešitech, které neposkytuje žákům včasnou, srozumitelnou a účinnou zpětnou vazbu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- neopomíjet soustavně využívat jako zpětnou vazbu kontrolu a opravování žakovských chyb v pracovních listech a sešitech
- vést žáky důsledně k dodržování dohodnutých pravidel komunikace
- využívat vrstevnické hodnocení přispívající k utváření sociálních kompetencí
- vybudovat pracovníky pro výuku odborných předmětů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne 2. února 2016
2. Notářský zápis o sepsání Zakladatelské listiny o založení společnosti s ručením omezením Scioškola Praha 6 – základní škola s.r.o. ze dne 17. 9. 2015
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35446/2016-4, ze dne 21. 4. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
4. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-44002/2015-4, ze dne 7. 1. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ScioŠkola Praha 6 – základní škola s.r.o., ze dne 14. 7. 2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Změna je trvalý stav“, platný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub, platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016, v aktuálně platném znění
9. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

13. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
15. Portfolio výchovného poradce vedené k termínu inspekční činnosti
16. Plány pedagogické podpory žáků se SVP k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2016
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
19. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Mgr. Karel Pešina v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Jana Frojdová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 9. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Rajchlová, ředitelka školy

Mgr. Štěpánka Rajchlová v. r.

V Praze 15. 6. 2017